



DI CONDOTTA

# ANTICORRUZIONE

CODICE

**F FRAIKIN**  
IL VOSTRO NOLEGGIATORE DI VEICOLI



## EDITORIALE

**C**ommettere un atto di corruzione è un atto grave e illegale. Ne derivano gravi conseguenze per chi commette l'atto, ma anche per FRAIKIN. Il codice di condotta anticorruzione di FRAIKIN si prefigge di prevenire e combattere gli atti di corruzione. Sono coinvolti i collaboratori del Gruppo FRAIKIN e tutte le parti interessate. Il codice definisce la politica anticorruzione, le situazioni a rischio e le rigorose regole di condotta da adottare. Ci impegniamo a mantenere una cultura d'impresa fondata sull'integrità, la trasparenza, l'esigenza e la tolleranza zero nei confronti della corruzione.

Philippe Mellier,  
Presidente del Gruppo

### SOMMARIO

- A CHI È APPLICABILE QUESTO CODICE?
- CORRUZIONE O TRAFFICO DI INFLUENZE?
- COS'È IL CONFLITTO DI INTERESSI?
- OFFRIRE REGALI E INVITI
- RICEVERE REGALI E INVITI
- INTERMEDIARI E AGENTI COMMERCIALI
- DONAZIONI E MECENATISMO
- LOBBYING O GRUPPO DI INTERESSE
- ALLEGATO SPECIFICITÀ NAZIONALI



## A CHI È APPLICABILE QUESTO CODICE?

Il codice di condotta anticorruzione di FRAIKIN si applica:

- ai rappresentanti di FRAIKIN e al suo personale, ivi incluso il personale temporaneo,
- ai soggetti che hanno rapporti con FRAIKIN (intermediari, rappresentanti commerciali, amministrazioni).

Il Gruppo FRAIKIN e i suoi rappresentanti devono assicurarsi che i requisiti etici di FRAIKIN siano rispettati.

### A QUALE PERIMETRO È APPLICABILE?

Questo codice si applica a tutte le attività, i Paesi e i livelli di responsabilità.

### QUAL È IL RUOLO DEI COLLABORATORI?

Ogni collaboratore FRAIKIN deve **prendere conoscenza** del codice di condotta anticorruzione e **impegnarsi a rispettarlo**. I responsabili di servizio devono assicurarsi che tutti i terzi che agiscono in nome e/o per conto di FRAIKIN siano informati **della politica di prevenzione e di lotta contro la corruzione**.

L'accesso al codice di condotta è disponibile per tutte le parti interessate.

### COME SEGNALARE?

Un collaboratore può trovarsi in una situazione che potrebbe violare una legge, un regolamento o i principi enunciati nel codice di condotta.

- In tal caso, come prima cosa, deve **rivolgersi al proprio superiore gerarchico**.
- Se il superiore gerarchico non è in grado di fornire una risposta soddisfacente, il collaboratore deve registrare la constatazione effettuando una segnalazione **sul sito fraikin.signalement.net**.

La segnalazione può rimanere anonima.

Nel rispetto degli obblighi previsti dal GDPR\*, FRAIKIN annota i comportamenti o le situazioni evidenziate dal segnalatore e adotta le misure necessarie.

(\* Regolamento generale sulla protezione dei dati)



## Avvertenza

I collaboratori, terzi o partner commerciali di FRAIKIN che si rendono colpevoli di atti vietati dal codice di condotta anticorruzione incorrono:

- nei provvedimenti disciplinari previsti dal Regolamento Interno,
- nelle principali sanzioni legali descritte in allegato.

# CORRUZIONE O TRAFFICO DI INFLUENZE?

## LE NOSTRE DEFINIZIONI

La corruzione è **un reato derivante dagli scambi con terzi**: prestatori di servizi, fornitori, partner, intermediari e pubbliche amministrazioni. Il termine generico "corruzione" comprende la corruzione propriamente detta e il traffico di influenze. Si distingue la corruzione **attiva**, posta in essere dalla persona che corrompe, e la corruzione **passiva**, accettata dalla persona corrotta.

### ▶ CORRUZIONE

La corruzione può essere definita come il fatto:

- di accettare o esigere direttamente o indirettamente qualsiasi vantaggio (denaro, omaggi, offerte, regali, ecc.),
- per sé stessi o per altri,
- al fine di facilitare o di effettuare un'azione legata alla propria funzione,
- o di astenersi dal compierla.

### ▶ TRAFFICO DI INFLUENZE

Le autorità pubbliche possono concedere onorificenze, posti di lavoro, appalti o altre decisioni favorevoli. Chiunque faccia uso della propria influenza presso un'autorità per ottenere un vantaggio indebito è accusato di traffico di influenze.

**Ciò che accomuna la corruzione e il traffico di influenze è il fatto di corrompere o di lasciarsi corrompere nell'ambito della propria funzione.** ●



## ESEMPI

*"Un importante fornitore del Gruppo dà un ricevimento per l'apertura del suo nuovo stabilimento. Sono invitati uomini d'affari, politici e funzionari. Posso accettare l'invito che ho ricevuto in quanto rappresentante del Gruppo?"*



**QUESTA PRATICA PUÒ ESSERE AUTORIZZATA AD UNA CONDIZIONE.**

È necessario chiedere il previo consenso scritto del superiore gerarchico.

*"Partecipiamo a una gara d'appalto per un'impresa internazionale. Il mio interlocutore è un appassionato di cultura francese. Posso pagargli una settimana a Parigi?"*



**QUESTA PRATICA È VIETATA.**

È importante capire che influenzare il risultato di una gara d'appalto va contro i valori di FRAIKIN.

*"Sono il Direttore di una filiale FRAIKIN. Apro una nuova agenzia nel Paese in questione. Le autorità locali ci chiedono una gratifica per installare le linee telefoniche. Devo pagare?"*



**QUESTA PRATICA È VIETATA.**

È importante rifiutare gentilmente la proposta in quanto va contro la politica anticorruzione di FRAIKIN. Dovete registrare la constatazione effettuando una segnalazione.

# COS'È IL CONFLITTO DI INTERESSI?

## LE NOSTRE DEFINIZIONI

Il concetto di conflitto di interessi **indica le situazioni in cui gli interessi personali di un collaboratore potrebbero entrare in conflitto con gli interessi del Gruppo.**

Il beneficiario del conflitto può essere una persona giuridica o fisica a cui il collaboratore è legato o di cui è parente. L'interesse personale potrebbe **influenzare** il modo in cui una persona esercita le proprie funzioni e **mettere in discussione la propria neutralità e imparzialità.**

Il collaboratore deve segnalare qualsiasi situazione in grado di generare un conflitto reale tra i propri interessi personali e quelli del Gruppo.

## ESEMPI

*"Sono un collaboratore di FRAIKIN. Ho degli interessi finanziari in un'impresa concorrente. Posso mantenere le mie quote?"*



**QUESTA PRATICA PUÒ ESSERE AUTORIZZATA AD UNA CONDIZIONE.** È necessario segnalare al proprio superiore gerarchico e dichiararlo nel modulo di dichiarazione di interessi.

*"Mio padre dirige una società di stampa di documenti promozionali. Essendo incaricato di organizzare una campagna d'informazione su un nuovo prodotto, posso proporgli la realizzazione di questo progetto, dal momento che la sua impresa propone l'offerta più interessante?"*



**QUESTA PRATICA PUÒ ESSERE AUTORIZZATA AD UNA CONDIZIONE.** È necessario segnalare al proprio superiore gerarchico il fatto che un parente stretto lavora per un fornitore o un partner commerciale, effettivo o potenziale. Il superiore adotterà le misure necessarie per evitare situazioni delicate. Al fornitore potrà essere chiesto di partecipare a una gara d'appalto.

*"Per un impiego, mi piacerebbe cooptare il mio miglior amico. Posso farlo?"*



**QUESTA PRATICA PUÒ ESSERE AUTORIZZATA AD UNA CONDIZIONE.** È necessario seguire la procedura di cooptazione e non essere l'unico a decidere.

I conflitti di interessi possono essere finanziari, personali o professionali.

### CONFLITTO DI INTERESSI FINANZIARI O PERSONALI

Se delle partecipazioni, funzioni di direzione o prestiti personali sono ottenuti da parte di un cliente, un fornitore o un concorrente, per **un collaboratore di FRAIKIN o uno dei membri della sua cerchia personale**, si tratta rispettivamente di conflitti di interessi finanziari o personali.

fornitrice o cliente, oppure fa parte del consiglio di amministrazione.

I conflitti di interessi devono essere identificati dai collaboratori di FRAIKIN nell'ambito o al di fuori dell'esercizio della loro funzione. Le situazioni a rischio possono interessarli direttamente o interessare i loro colleghi, un soggetto terzo o un partner di FRAIKIN.

### CONFLITTO DI INTERESSI PROFESSIONALI

Situazione in cui un collaboratore di FRAIKIN sviluppa un'impresa concorrente,

Come prima cosa, il collaboratore deve **rivolgersi al proprio superiore gerarchico.**

Se ritiene che il superiore gerarchico possa essere coinvolto nella pratica, il collaboratore deve registrare la constatazione effettuando una segnalazione **sul sito fraikin.signalement.net.**

# OFFRIRE REGALI E INVITI

## SITUAZIONI SPECIFICHE

Di seguito, con il termine “Regalo(i)” si intendono i regali, i pasti e gli inviti. Gli scambi di Regali devono limitarsi ad atti di cortesia che consentano di consolidare i rapporti commerciali.

Tuttavia, essi **generano conflitti di interessi se sono offerti allo scopo di ottenere un vantaggio o di influenzare le azioni di terzi.**

Nel quadro di un'operazione commerciale o in occasione di una richiesta di autorizzazione presso un funzionario pubblico, offrire o accettare un Regalo può essere considerato una forma di corruzione.

Il Gruppo FRAIKIN ha **definito delle regole relative a tali pratiche** al fine di conservarne solo gli aspetti positivi.

## COME OFFRIRE?

**Prima di sostenere una spesa, il collaboratore di FRAIKIN deve porsi le seguenti domande:**

- ▶ L'importo in questione è inferiore alla soglia definita da FRAIKIN?
- ▶ L'importo in questione è superiore a quello che sarebbe applicato per un collega?
- ▶ La spesa è effettuata in contanti o in natura?
- ▶ La spesa è più elevata di quanto ci si può aspettare in cambio dal beneficiario?
- ▶ Il beneficiario sosterebbe una spesa altrettanto elevata?
- ▶ Il beneficiario riceve frequentemente dei Regali?
- ▶ FRAIKIN è al corrente del progetto di spesa?
- ▶ La spesa procurerà un vantaggio alla cerchia del beneficiario?

**SE AVETE RISPOSTO SÌ a una domanda, siete in una situazione a rischio. Dovete registrare la constatazione effettuando una segnalazione.**



### ▶ PRINCIPI

Qualsiasi presa incarico di Regali, spese di viaggio o di alloggio deve:

- rispettare la soglia definita da FRAIKIN,
- essere dissociata da qualsiasi promessa di ricompensa,
- essere oggetto di una nota spese con fatture dettagliate indicanti il beneficiario,
- essere in numero limitato,
- privilegiare i regali FRAIKIN,
- essere effettuata in pubblico.

Ai fini dell'approvazione da parte del superiore gerarchico, le spese di viaggio e alloggio devono indicare:

- il motivo della presa incarico,
- l'itinerario,
- la stima delle spese.

### ▶ SPECIFICITÀ DEI FUNZIONARI PUBBLICI

I Regali destinati a funzionari pubblici devono:

- essere preventivamente approvati dal superiore gerarchico,
- rispettare le usanze del Paese di appartenenza del funzionario pubblico.

## Avvertenza



Per i funzionari pubblici:

- ▶ è vietato farsi carico di biglietti aerei di prima classe o business class, spese di intrattenimento e turismo, spese o Regali per la propria cerchia personale o i propri invitati.
- ▶ gli altri vantaggi concessi dovranno essere oggetto di approvazione da parte del superiore gerarchico.

# RICEVERE REGALI E INVITI



## COME RICEVERE?

## SITUAZIONI SPECIFICHE

### ▶ SIETE UN COLLABORATORE DI FRAIKIN

**Il collaboratore può accettare Regali o inviti solo a determinate condizioni:**

- il contesto deve essere strettamente professionale, in linea con l'attività del collaboratore e i progetti del Gruppo FRAIKIN,
- le circostanze devono corrispondere alla prassi commerciale (ad es. Regalo di cortesia),
- l'invio non può essere effettuato al domicilio del collaboratore,
- è esclusa la cerchia personale del collaboratore,
- il valore stimato deve rispettare la soglia definita da FRAIKIN. Al di là di tale soglia, è necessaria la previa autorizzazione scritta del superiore gerarchico.

**I Regali e gli inviti di natura più eccezionale** (spettacoli, eventi) e/o al di fuori dell'orario di lavoro (weekend, giorni festivi, ferie) devono essere rifiutati cortesemente, indicando che sono contrari ai valori FRAIKIN.

Se le condizioni sopra descritte non sono rispettate, il Regalo o l'invito deve:

- essere **immediatamente restituito dal collaboratore**,
- accompagnato da una lettera di ringraziamento che ricorda le regole del Gruppo FRAIKIN in materia di accettazione di Regali e inviti.

### Avvertenza



Per i collaboratori di FRAIKIN è vietato ricevere/accettare da parte di funzionari pubblici:

- Regali,
- somme di denaro e buoni regalo,
- pagamenti di facilitazione: somme di denaro di piccola entità versate a un funzionario pubblico al fine di ottenere o di facilitare l'ottenimento di un atto amministrativo.

*"Nel quadro di una gara d'appalto, un fornitore mi ha inviato per posta degli inviti per la finale della coppa del mondo di rugby. Si fa carico dei biglietti aerei e delle spese di vitto e alloggio per tre giorni in un hotel di lusso. Posso accettare?"*

**QUESTA PRATICA È VIETATA.**  
È importante comprendere che un invito offerto per ricompensare un futuro favore può influenzare il giudizio della persona che lo riceve.

*"Un fornitore mi ha appena offerto dei biglietti per un evento sportivo. Tali biglietti non gli sono costati cari. Come devo reagire?"*

**QUESTA PRATICA PUÒ ESSERE AUTORIZZATA AD UNA CONDIZIONE.**  
Il superiore gerarchico deve esserne informato. Se nulla osta all'accettazione di tale Regalo, tutti i collaboratori del servizio dovranno beneficiarne.  
Se la quantità non è sufficiente, può essere prevista un sorteggio.

# INTERMEDIARI E AGENTI COMMERCIALI

## SITUAZIONI SPECIFICHE

Il rischio di corruzione esiste anche laddove il Gruppo FRAIKIN ricorre a terzi intermediari o agenti commerciali incaricati di **ottenere appalti o contratti per FRAIKIN e che, a tal fine, potrebbero commettere infrazioni delle leggi anticorruzione.**

I terzi intermediari di FRAIKIN sono, ad esempio, i fornitori, i subappaltatori, i consulenti, le banche e gli avvocati.

In qualità di rappresentanti di FRAIKIN, potrebbero **coinvolgere la responsabilità del Gruppo.**

Esistono dei principi da rispettare nell'instaurazione e nel mantenimento di un rapporto commerciale con terzi.

In caso di mancato rispetto, FRAIKIN si **riserva il diritto, qualora la gravità del rischio lo richieda, di procedere alla risoluzione del contratto.**



## PAGARE UN FORNITORE?

"Un fornitore ha inviato una richiesta di pagamento in contanti o su un conto all'estero. Devo accettare la sua richiesta?"



**QUESTA PRATICA È VIETATA.**  
Bisogna prediligere il pagamento a mezzo bonifico e nel luogo di esecuzione delle prestazioni.

### SELEZIONARE IN MANIERA PRECISA

Prima di stipulare qualsiasi contratto con il Gruppo FRAIKIN, il soggetto terzo selezionato deve essere sottoposto a un **controllo approfondito** e adeguato alla situazione.

In funzione della natura dei servizi forniti dal terzo, è opportuno:

- verificare la sua esistenza sociale o perfino effettuare una ricerca sui dirigenti,
- verificare le qualifiche legate al servizio e al livello di retribuzione richiesti,
- ottenere un elenco di referenze,
- verificare la reputazione, l'assenza di condanne penali,
- utilizzare un questionario di valutazione.

### DEFINIRE L'INCARICO

L'incarico del terzo deve essere **definito con precisione** al fine di inquadrare il suo campo d'azione e le sue modalità d'intervento, tenendo conto dei seguenti criteri:

- l'esistenza di una reale esigenza di esternalizzare le attività di FRAIKIN e di ricorrere a competenze specifiche,
- la definizione chiara e formalizzata degli obiettivi dell'incarico,
- la definizione chiara e circoscritta dell'oggetto, della localizzazione e della durata dell'incarico.

### FORMALIZZARE IL CONTRATTO

La relazione tra il Gruppo FRAIKIN e il soggetto terzo deve essere **formalizzata** da un contratto scritto contenente:

- l'impegno di conformarsi alle disposizioni del codice di condotta anticorruzione e alle leggi anticorruzione,
- l'impegno di attuare un programma di lotta anticorruzione se il terzo vi è soggetto,
- la determinazione di una retribuzione adeguata e proporzionata al lavoro svolto e al valore dei servizi resi,
- il diritto di risoluzione immediata del contratto e senza penali da parte di FRAIKIN qualora il soggetto terzo commetta un atto di corruzione o una violazione delle leggi anticorruzione.

### ATTUARE UN MECCANISMO DI CONTROLLO

Il Gruppo FRAIKIN **controlla il proprio rapporto commerciale con il soggetto terzo** dalla conclusione del contratto fino alla sua scadenza.

La retribuzione del terzo può essere effettuata solo a condizione di:

- approvare la prestazione effettuata,
- utilizzare un mezzo di pagamento lecito e concordato nel contratto,
- presentare una fattura dettagliata che giustifichi la veridicità e il prezzo delle prestazioni effettuate.



# DONAZIONI E MECENATISMO



## COME FARE UNA DONAZIONE?

"Conosco una persona che lavora in un'associazione di beneficenza. Posso fare una donazione?"



**QUESTA PRATICA PUÒ ESSERE AUTORIZZATA AD UNA CONDIZIONE.**  
La richiesta deve essere sottoposta al comitato etico.

## SITUAZIONI SPECIFICHE

Il Gruppo FRAIKIN può essere condotto ad operare a favore della società civile effettuando donazioni ed esercitando attività di mecenatismo.

Una donazione è l'azione di **donare una somma di denaro o dei beni senza contropartita**. È senza tempo e non risponde a un interesse personale.

Il mecenatismo è un **sostegno finanziario, umano o materiale regolare fornito senza contropartita**.

Donazioni e attività di mecenatismo possono **qualificarsi come atti di corruzione se sono effettuate allo scopo di ottenere in cambio un vantaggio**.

Possono essere utilizzate come mezzo per corrompere una persona in grado di influenzare una decisione in una transazione, in particolare se tale persona ha un interesse diretto o indiretto nell'organizzazione che riceve la donazione.

### BENEFICIARI

Le donazioni e le attività di beneficenza possono essere effettuate da un collaboratore o un terzo che agisce per conto del Gruppo FRAIKIN a favore di:

- fondazioni, indipendentemente dal loro oggetto, ad eccezione delle fondazioni politiche o religiose,
- organizzazioni non governative,
- associazioni di beneficenza, culturali o sportive,
- Stato, enti pubblici o enti territoriali,
- istituti d'istruzione superiore pubblici o privati riconosciuti.

### PRINCIPI

Prima di effettuare una donazione o un'operazione di mecenatismo, è obbligatorio:

- procedere a un **controllo approfondito** dell'organismo beneficiario (condanne penali, reputazione, integrità),
- ottenere la previa autorizzazione scritta della Direzione di FRAIKIN,
- **contabilizzare correttamente la donazione** nei documenti del Gruppo FRAIKIN.

È inoltre opportuno assicurarsi che nessun funzionario pubblico o membro di un'impresa concorrente, cliente o fornitrice di FRAIKIN sia implicato nell'organismo beneficiario:

- membro del consiglio di vigilanza o di amministrazione,
- funzione direttiva,
- portavoce o benefattore dell'organismo,
- nessun membro della sua cerchia personale nelle suddette funzioni.

### VALUTAZIONE

Il Gruppo FRAIKIN **effettua il controllo delle donazioni** e delle operazioni di mecenatismo una volta effettuate.

Il Gruppo FRAIKIN deve assicurarsi che le donazioni e le operazioni di mecenatismo siano impiegate per scopi legittimi o filantropici dichiarati dagli organismi beneficiari.

Il Gruppo FRAIKIN può adottare le misure necessarie per valutare se occorre effettuare una comunicazione pubblica in caso di comportamento a rischio adottato dall'organismo beneficiario.



# LOBBYING O GRUPPO DI INTERESSE

## SITUAZIONI SPECIFICHE

Una lobby, o gruppo di interesse, interviene presso un'istituzione o un governo a favore di una causa specifica o di un risultato atteso.

Il suo scopo è **contribuire in modo trasparente e costruttivo** all'elaborazione delle politiche pubbliche, tutelando gli interessi dell'impresa.

Il lobbying mira ad arricchire la riflessione dei decisori pubblici. Tuttavia, il confine tra lobbying e corruzione è sottile.

Il lobbying si configura come corruzione qualora una persona che esercita un'attività di lobbying offra **un vantaggio a un funzionario pubblico per indurlo a sostenere una legislazione o delle attività che le sarebbero vantaggiose.**

## PRINCIPI

Se un collaboratore o un soggetto terzo che agisce per conto del Gruppo FRAIKIN prevede di realizzare un atto di lobbying, deve:

- ottenere la previa autorizzazione scritta della Direzione di FRAIKIN,
- rispettare i codici di condotta e le carte delle istituzioni presso le quali esercita un'attività di lobbying,
- non indurre i membri delle istituzioni a violare le regole di condotta ad essi applicabili (conflitto di interessi, riservatezza e rispetto degli obblighi deontologici),
- agire con integrità e onestà nei confronti di tali istituzioni (diffusione di dati attendibili, verificabili e aggiornati),
- astenersi dall'esercitare pressioni indebite o dall'adottare comportamenti illeciti nei confronti di tali istituzioni, oppure dall'ottenere documenti o informazioni in modo fraudolento,
- rispettare le regole in vigore per l'ottenimento e la diffusione di documenti ufficiali,
- osservare una neutralità politica, non finanziare istituzioni o partiti politici attraverso donazioni o sovvenzioni,
- rispettare le disposizioni del presente Codice di condotta anticorruzione e le leggi anticorruzione,
- iscriversi al registro dei rappresentanti di interessi tenuto dalla Haute Autorité pour la Transparence de la Vie Publique (autorità francese per la trasparenza della vita pubblica),
- rispettare i principi del Codice Etico del Gruppo FRAIKIN.

## VALUTAZIONE

Il Gruppo FRAIKIN **monitora le attività di lobbying** alle quali partecipa.

Il Gruppo FRAIKIN deve assicurarsi che tali attività siano esercitate in conformità ai principi FRAIKIN e, più in generale, a tutte le leggi applicabili.

Il Gruppo FRAIKIN può adottare le misure necessarie per valutare se occorre effettuare una comunicazione pubblica al fine di dissociarsi dal comportamento a rischio del collaboratore o di terzi.

## Avvertenza



In funzione della gravità del rischio identificato, FRAIKIN si riserva il diritto di far cessare, nel più breve tempo possibile, l'attività di lobbying controversa e/o di adottare provvedimenti disciplinari nei confronti del collaboratore in questione o di risolvere il suo contratto con il terzo in questione.



# LOBBYING

# ALLEGATO SPECIFICITÀ NAZIONALI

## TESTI DI LEGGE

### Corruzione:

- 318, 319, 319 bis, 319 ter, 319 quater, 320, 321, 322 c.p. Dlgs 231/2001

### Traffico di influenze:

- 346 bis c.p.

### Corruzione tra privati:

- 2635, 2635 bis c.c.



## DIRITTO FRANCESE

| Voce   | Persona fisica   |                          | Persona giuridica |  |              |
|--|--|--------------------------|-------------------|--|--------------|
|  | RECLUSIONE   | SANZIONE                 | RECLUSIONE        | SANZIONE *                             | INTERDIZIONE |
| Corruzione per l'esercizio della funzione                | 3 - 8 anni   | confisca per equivalente | -                 | 100-200 quote                          | -            |
| Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio     | 6 - 10 anni  | confisca per equivalente | -                 | 200-600 quote                          | 48-84 mesi   |
| Circostanze aggravanti                                   | Pena aumentata in caso di conferimento di pubblici impieghi, stipendi, pensioni, stipulazione di contratti, pagamento o il rimborso di tributi | confisca per equivalente | -                 | 300-800 quote                          | 48-84 mesi   |
| Corruzione in atti giudiziari                            | 6 - 12 anni  | confisca per equivalente | -                 | 200-600 quote c.1<br>300-800 quote c.2 | 48-84 mesi   |
| Induzione indebita a dare o promettere utilità           | fino a 3 anni  | -                        | -                 | 300-800 quote                          | 48-84 mesi   |
| Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio | riduzione pena 1/3 art. 318 e 319 c.p.   | confisca per equivalente | -                 | 200-800 quote                          | -            |
| Pene per il corruttore                                   | analoghe a quanto previsto dagli artt. 318-319-319 bis-319 ter - 320 c.p.  | confisca per equivalente | -                 | 200-600 quote                          | 48-84 mesi   |
| Istigazione alla corruzione                              | riduzione pena 1/3 art. 318 c.p.   | -                        | -                 | 200-600 quote                          | 48-84 mesi   |
| Traffico di influenze illecite                           | 1 - 4 anni e 6 mesi  | confisca per equivalente | -                 | 100-200 quote                          | -            |
| Corruzione tra privati                                   | 1 - 3 anni   | confisca per equivalente | -                 | 400-600 quote                          | -            |
| Istigazione alla corruzione tra privati                  | riduzione pena 1/3 art. 2635 c.c.  | -                        | -                 | 200-400 quote                          | -            |

\* Le sanzioni pecuniarie previste si applicano all'ente anche quando tali delitti sono stati commessi dalle persone indicate negli articoli 320 e 322-bis. Le sanzioni interdittive si applicano per una durata non inferiore a 4 anni e non superiore a 7 anni ove il reato presupposto sia stato commesso da un soggetto apicale ovvero durata "non inferiore a 2 anni e non superiore a 4 anni" ove il reato presupposto sia stato, invece, commesso da un soggetto sottoposto alla direzione e controllo del soggetto apicale.

## SOGLIA DEFINITA DA FRAIKIN

| Voce                    | Offerti da FRAIKIN a:           | Ricevuti da un collaboratore di FRAIKIN da parte di: |
|-------------------------|---------------------------------|--|
| <b>REGALI</b>           | Complessivo annuale per persona |  |
| 1. Funzionario pubblico | 100 €                           | 100 €  |
| 2. Funzionario privato  | 150 €*                          | 150 €*   |
| <b>PASTI</b>            | Per pasto per persona           |  |
| 3. Funzionario pubblico | 50 €                            | 50 €   |
| 4. Funzionario privato  | 50 €                            | 50 €   |
| <b>INTRATTENIMENTO</b>  | Per intrattenimento per persona |  |
| 5. Funzionario pubblico | Catalogo                        | 100 €  |
| 6. Funzionario privato  | Catalogo                        | 150 €  |

(\*) importo limitato a 69 € tasse incluse per Regalo



IL VOSTRO NOLEGGIATORE DI VEICOLI

[www.fraikin.com](http://www.fraikin.com)

Società per azioni semplificata con capitale di 105.309.715,50 euro  
9-11 rue du Débarcadère – West Plaza – 92700 Colombes – Francia  
702 038 852 RCS Nanterre – Ideazione e realizzazione  
MotàMeauxCrediti: Fiaticon, Freepic, Istock – Ottobre 2019

